



# Liceo Scientifico Statale "G. B. Scorza"

Via Popilia – 87100 COSENZA

Presidenza ☎ 0984 41 19 37 – Segreteria ☎ 0984 41 19 64

Telefax 0984 41 27 25

Posta elettronica [presidenza@liceoscorza.it](mailto:presidenza@liceoscorza.it) – [segreteria@liceoscorza.it](mailto:segreteria@liceoscorza.it)

c.c.p. 346874

Idt

Prot 921 C1 del 04/02/2010

Codice fiscale 80005600780

A tutto il Personale della Scuola  
Sede

Oggetto: Istruzione accesso portale Stipendi PA.

Si informa tutto il personale che a partire dal mese di marzo p.v. è attivo il portale Stipendi PA , servizio internet, realizzato nell'ambito del Service Personale Tesoro (SPT), che permette di visualizzare, stampare o archiviare elettronicamente i cedolini delle competenze fisse e i modelli CUD e 730.

*L'accesso al portale è riservato ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche che usufruiscono del Service Personale Tesoro (SPT) per la liquidazione delle competenze.*

## Come si accede al Servizio

Attraverso <http://www.spt.mef.gov.it/>

L'accesso all'area protetta del portale (da " log in" in alto a destra) avviene tramite Username e Password o tramite la Carta Nazionale dei Servizi.

Nel primo caso, esclusivamente per il primo accesso, è necessario disporre delle informazioni presenti negli ultimi due cedolini di stipendio.

La procedura di autenticazione richiede l'inserimento della username, rappresentata dal codice fiscale del dipendente, e della password rappresentata dal numero di partita presente su qualsiasi cedolino di stipendio (in alto a destra, sotto la denominazione dell'Amministrazione); successivamente alla verifica delle credenziali inserite, accerterà l'identità degli utenti richiedendo l'inserimento dei codici "ID" (in alto a sinistra, accanto al codice fiscale) degli ultimi due cedolini di stipendio emessi.

Nel secondo caso sarà avviata una procedura di autenticazione automatica che non richiede la verifica delle credenziali dell'utente già attestate dal possesso della carta.

In entrambi i casi sarà necessario personalizzare la password e inserire le informazioni necessarie per poter recuperare la stessa, qualora dimenticata.

➤ *Per registrarsi sul portale può essere utilizzata la seguente modalità:*

### **Registrazione con Username e Password:**

*Selezionata la funzionalità si dovrà inserire nel campo Username il codice fiscale e nel campo Password il numero di partita. Per il personale che dispone di più partite dovrà essere inserita la partita con la numerazione più bassa (es. partita 07777777 e partita 09999999, inserire la partita 07777777, ovvero quella con il primo numero più*



# Liceo Scientifico Statale "G. B. Scorza"

Via Popilia – 87100 COSENZA

Presidenza ☎ 0984 41 19 37 – Segreteria ☎ 0984 41 19 64

Telefax 0984 41 27 25

Posta elettronica [presidenza@liceoscorza.it](mailto:presidenza@liceoscorza.it) – [segreteria@liceoscorza.it](mailto:segreteria@liceoscorza.it)

c.c.p. 346874  
ldt

Codice fiscale 80005600780

*basso dopo lo zero qualora presente). Il numero di partita deve contenere 8 caratteri comprensivi degli zeri iniziali quando presenti.*

*Successivamente, dopo aver selezionato il pulsante Login, il portale verificherà le credenziali dell'utente, richiedendo l'inserimento di due codici identificativi dei cedolini relativi agli ultimi tre cedolini trasmessi al dipendente che vanno digitati in caratteri MAIUSCOLI. **Attenzione:** qualora non si posseggano i cedolini richiesti è necessario rivolgersi al proprio Ufficio Responsabile o Ufficio di Servizio per la consegna dei modelli stipendiali richiesti. In alternativa, contattare l'assistenza attraverso il canale e-mail o il numero verde, fornendo obbligatoriamente, nel rispetto della legge sulla privacy, il codice identificativo di almeno uno dei cedolini trasmessi nell'arco dell'anno.*

*Terminata questa fase, il portale richiederà di personalizzare la password e di inserire le informazioni necessarie per poter recuperare la stessa qualora dimenticata (Domanda e risposta per recuperare la password e casella di posta e-mail). È importante osservare che **l'inserimento di una casella di posta e-mail**, benché non obbligatorio, consente di evitare la necessità di ripetere la fase di verifica delle credenziali dell'utente (punto 2 precedentemente descritto) nel caso si debba successivamente effettuare la procedura per il recupero della password.*

- *Per poter visualizzare i modelli disponibili è necessario che sulla postazione sia installata la versione 5.0 o superiore di Acrobat Reader scaricabile al seguente link [http://www.adobe.com/it/products/acrobat/readstep2\\_allversions.html](http://www.adobe.com/it/products/acrobat/readstep2_allversions.html)*
- *I cedolini per le competenze fisse sono pubblicati sul portale entro il 23 del mese di riferimento. Per assicurare la disponibilità degli stessi nei tempi previsti, è possibile che per alcune province / comparti i cedolini vengano pubblicati con un certo anticipo. Per verificare la disponibilità dei cedolini è possibile accedere con la propria utenza al portale e selezionare la voce di menù Documenti Disponibili -> Visualizza Cedolini.*
- *Per l'iscrizione al Portale P.A., nel campo "codice identificativo cedolino", inserire **due dei codici** presenti negli **ultimi 3 cedolini trasmessi** al dipendente.*
- *L'identificativo è un codice alfanumerico che **si trova in alto a sinistra del cedolino**, a fianco al codice fiscale. È un codice univoco, diverso ogni mese per ciascun dipendente e contiene caratteri MAIUSCOLI. Inserire, quindi, sul portale il codice identificativo in caratteri maiuscoli.*



# **Liceo Scientifico Statale "G. B. Scorza"**

Via Popilia – 87100 COSENZA

Presidenza ☎ 0984 41 19 37 – Segreteria ☎ 0984 41 19 64

Telefax 0984 41 27 25

Posta elettronica [presidenza@liceoscorza.it](mailto:presidenza@liceoscorza.it) – [segreteria@liceoscorza.it](mailto:segreteria@liceoscorza.it)

c.c.p. 346874  
ldt

Codice fiscale 80005600780

- *Il numero di partita viene attribuito al momento della creazione della partita di stipendio. **Si trova in alto a destra del cedolino, nel riquadro dove è presente il cognome e il nome e deve essere digitato comprensivo degli zeri iniziali quando presenti, per un totale di 8 caratteri.***
- *L'inserimento dell'indirizzo e-mail nella fase di registrazione o in seguito nell'area "Modifica dati personali", **permette di ricevere, presso l'indirizzo di casella di posta indicato, la nuova password qualora venga effettuato il recupero password per dimenticanza. In questo caso, una volta ricevuta la nuova password, si consiglia di copiarla ed incollarla, facendo attenzione a non copiare spazi precedenti o successivi alla stessa. In seguito è possibile variare la password a proprio piacere. Se non viene inserito l'indirizzo di posta elettronica dovrà essere rieseguita la verifica delle credenziali dell'utente inserendo due dei codici presenti negli ultimi 3 cedolini trasmessi al dipendente.***
- *Nelle informazioni su primo accesso è possibile visualizzare le Faq alcune delle quali sono state sopra trascritte.*
- *Si precisa che i cedolini rimarranno in linea sul portale solo per 13 mesi, dalla data della loro pubblicazione.*

Il Direttore S.G.A.  
(Dott. Laura Dima Tocci)